



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 500-404-01-00643/2017-J5006
Датум: 13.09.2017. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- УСЛУГЕ
одржавања опреме за јавну безбедност - стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку.

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/5/2017

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 500/7/2017, деловодни број 500-404-01-00643/2017-J5006 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 500/7/2017, деловодни број 500-404-01-00643/2017-J5006, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - одржавања опреме за јавну безбедност - стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавања објеката, израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку, број:
ЈН 500/7/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3-4
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	4-11
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11-14
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	14-17
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	17
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - образац 1	18-24
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - образац 2	25-28
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - образац 3	29
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - образац 4	30
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - образац 5	31
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА - образац 6	32
XV	МОДЕЛ УГОВОРА	33-36
XVI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	37-44
	Прилог 1	45-46
	Прилог 2	47-48
	Прилог 3	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, за потребе Регионалног одељења Ниш.

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012...68/2015), у даљем тексту: Закон), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 500/5/2017 су услуге одржавања опреме за јавну безбедност - стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић, е- mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs и Валентина Петковић Николов, е- mail адреса: valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 500/5/2017 су услуге - одржавања опреме за јавну безбедност - стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже,

противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку.

Ознака из општег речника: 50610000 – услуге поправке и одржавања безбедоносне опреме.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Врста услуга предметне јавне набавке

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка услуга - одржавања опреме за јавну безбедност - стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку.

Контролни прегледи и испитивања обављају се у складу са **важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.**

2. Техничке карактеристике (спецификације) – опис услуга

Јавна набавка се спроводи за набавку услуга и то:

Под услугама испитивања и одржавања опреме и средстава за дојаву и гашење пожара подразумевају се:

2.1 услуге **одржавања** стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном - радном сату, по позиву Наручиоца;

2.2 услуге **прегледа стабилних инсталација** за дојаву пожара са издавањем стручног налаза - записника;

2.3 чишћење и демонтажа јављача пожара;

2.4 услуге прегледа хидрантске мреже;

2.5 услуге прегледа апарата за гашење пожара;

2.6 услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете;

2.7 услуге обележавања објеката и израде планова евакуације.

2.1 Услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном-радном сату, по позиву Наручиоца.

2.2 Услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ број 111/2009 и 20/15), у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ број 87/93), обухватају:

2.2.1 Редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 71. Правилника)

Приликом редовне провере рада обавезно се испитују:

- 2.2.1.1 најмање један јављач по примарном воду,
- 2.2.1.2 сви елементи за узбуњивање,
- 2.2.1.3 сви предајници и пријемници сигнализације,
- 2.2.1.4 сви уређаји за аутоматско гашење,
- 2.2.1.5 склопни уређаји за искључивање вентилације, погона и сл.,
- 2.2.1.6 уређаји за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита),
- 2.2.1.7 издавање стручног налаза о исправности стабилних инсталација за дојаву пожара.

2.2.2. Периодични годишњи преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 73. Правилника)

При годишњем прегледу мора се извршити:

- 2.2.2.1 провера контролне књиге о извршеном претходном прегледу, и пописа радова који су после тога изведени на инсталацији,
- 2.2.2.2 преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора,
- 2.2.2.3 провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централи, као и сва искључења у управљању технолошком опремом,
- 2.2.2.4 испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и неисправности,
- 2.2.2.5 испитивање индикатора сметњи - симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом,
- 2.2.2.6 провера рада сваког појединог јављача пожара према упутству произвођача,
- 2.2.2.7 преглед каблова, водова, разводних ормара, стезалки и разводних кутија (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени).
- 2.2.2.8 издавање стручног налаза о исправности стабилних инсталација за дојаву пожара.

2.2.3 Детаљан петогодишњи преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 75. Правилника)

Детаљан преглед свих саставних делова стабилне инсталације мора се вршити сваких пет година.

Мерења отпора изолације и уземљења је обавезно при чему употребљени напони мерних инструмената не смеју оштетити компоненте спојене на воду и каблове.

2.3 Услуге чишћења и демонтаже-замене јављача пожара обухватају;

- 2.3.1 чишћење јављача пожара по комаду, по потреби,
- 2.3.2 демонтажу-замену радиоактивних јављача пожара, транспорт и трајно складиштење јављача пожара са радиоактивним изотопом и достављање потврде да је радиоактивни изотоп складиран на законом прописаном месту и замену оптичким јављачима, по потреби.

2.4 Услуге преглед хидрантске мреже на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/2009 и 20/15), а у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. лист СФРЈ“ бр. 30/1991), обухватају:

- 2.4.1 шестомесечни контролни преглед хидрантске мреже и мерење притиска и проточног капацитета воде у унутрашњим хидрантима,

- 2.4.2 годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак,
- 2.4.3 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- 2.4.4 слични послови везани за исправно функционисање хидрантске мреже,
- 2.4.5 издавање стручног налаза - записника и гарантног листа (не наплаћује се посебно).

Приликом одношења хидрантских црева на испитивање и поправку понуђач је у обавези да обезбеди замену својим цревима до повратка истих са испитивања или поправке.

2.5 Услуге прегледа апарата за гашење пожара на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/2009 и 20/15), обухватају:

- 2.5.1 шестомесечни контролни преглед апарата за гашење пожара,
- 2.5.2 двогодишње испитивање апарата за гашење пожара (S, HL) на хладни водени притисак,
- 2.5.3 петогодишње испитивање апарата за гашење пожара (CO₂) на хладни водени притисак,
- 2.5.4 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- 2.5.5 слични послови везани за исправно функционисање апарата за гашење пожара,
- 2.5.6 издавање гарантног листа (не наплаћује се посебно).

Приликом одношења апарата за гашење пожара на испитивање и поправку понуђач је у обавези да обезбеди замену својим апаратима до повратка истих са испитивања или поправке.

2.6 Услуге прегледа противпаничне расвете на основу члана 40. и члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/2009 и 20/15), обухватају:

- 2.6.1 шестомесечна контрола противпаничне расвете,
- 2.6.2 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- 2.6.3 слични послови везани за исправно функционисање противпаничне расвете,
- 2.6.4 издавање стручног налаза - записника (не наплаћује се посебно).

2.7 Услуге обележавања објеката и израде планова евакуације на основу члана 28. и члана 40. Закона о заштити од пожара и Правилника о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду („Сл. гласник РС“, бр. 95/2010), обухватају:

2.7.1 постављање ознака и путоказа за евакуацију према списку објеката (колони 6 из Прилога 3), у комплетном простору који користе Филијале/Експозитуре

По потреби, понуђач-добављач ће набавити и поставити знакове упозорења, смерова евакуације, забране, обавештења и сл. у виду налепница, пластичних или металних плоча са натписима, дрвених или од другог материјала, застакљених паноа и сл.

Ознаке излаза у случају опасности морају имати следећи облик – правоугаоник или квадрат; бели пиктограм на зеленој подлози где зелена боја заузима најмање 50% површине ознаке.

Број ознака које треба поставити као и њихов распоред зависе од величине простора који покривају.

Избећи постављање превише ознака на малом међусобном растојању.

За набављене знакове понуђач/добављач испоставља рачун и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог добављача (без ПДВ).

2.7.2 постављање одговарајућих планова евакуације (скица) према списку објеката (колона 7 из Прилога 3), на сваком спрату Филијале/Експозитуре:

2.7.2.1 Пословни простор у Нишу, улица Николе Пашића бр. 24, III спрат + Пк, укупне површине 970,88м²;

2.7.2.2 Пословни простор у Нишу, улица Балканска бр. 2/II, II спрат, површине 450,00 м²;

2.7.2.3 Магацински простор у Нишу, улица Бул. 12. Фебруар бр. 76-78, Пр, површине 400,00 м²;

2.7.2.4 Пословни простор у Нишкој Бањи, улица Школске Чесме бб, у поткровљу, укупне површине 198,83 м².

За израду планова евакуације поседујемо основе из пројектне документације, које ће бити достављене изабраном понуђачу, по склапању уговора.

У плану евакуације је потребно уписати Упутства за поступање у случају пожара. Упутства су део Правила заштите од пожара Пореске управе и биће достављена изабраном понуђачу, по склапању уговора.

Планове евакуације урадити у формату А3, пластифицирати и поставити по један на сваком спрату објекта, на најочљивијем месту.

Израду планова евакуације може радити искључиво лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара на основу чл. 55. Закона о заштити од пожара.

Услуге испитивања и одржавања обухватају испитивање опреме и средстава за дојаву и гашење пожара, које се обављају као редовни прегледи и испитивања, у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Наручилац задржава право да промени периодичност испитивања у складу са важећим прописима који регулишу област заштите од пожара.

Списак организационих јединица Наручиоца у којима треба вршити услуге које су предмет ове јавне набавке саставни су део ове конкурсне документације (Прилог 1).

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога од стране наручиоца. Наручилац ће пружаоцу услуга доставити писани налог за предметну услугу потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога понуђач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте, као и врсту и количину утрошеног материјала које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога понуђач доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ Пореске управе и радни налог понуђача који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Поред услуга редовних прегледа и испитивања, наручилац предвиђа и услуге по позиву, а које подразумевају отклањање недостатака уочених на прегледу и испитивању и у случају настанка квара на наведеној опреми.

Понуђач ће након пружене услуге по позиву Наручиоцу испоставити рачун у коме ће бити посебно исказана услуга у ефективним-радионичким сатима за једног сервисера и цена уграђеног резервног дела и потрошног материјала по набавној цени.

Ефективни - радионички сат је време које један запослени извршилац посла проведе пружајући услугу отклањања недостатака уочених на прегледу и испитивању као и у случају настанка квара на опреми која је предмет јавне набавке, било да се услуга врши у објекту наручиоца било у радионици понуђача.

- Понуђач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга.

- Време одазива изабраног понуђача за извршење услуга не може бити дуже од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива изабраног понуђача не може бити дуже од 4 сата по пријему писаног или усменог позива Наручиоца. Уколико понуђач не започне радове у року од 3 (три) дана, односно 4 (четири) сата од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.
- Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправи апарат-уређај у организационој јединици, истог, предходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.
- Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потрошног материјала, који су потребни како би се наведене услуге реализовале. Понуђач треба да после реализоване услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове призна гарантни рок исте дужине као што је дужина гарантног рока произвођача резервног дела. У гарантном року за уграђене резервне делове понуђач је дужан да недостатке на замењеним резервним деловима отклони у року од једног дана од дана обавештења наручиоца. Приликом реализације услуга одржавања потребно је обезбедити сав материјал и резервне делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Предметна јавна набавка се спроводи на период од 12 месеци, за потребе наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, са припадајућим организационим јединицама.

Место извршења услуга, врста опреме и количина опреме

СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

Ред. бр.	Локација	Тип пп централе	Аутоматски јављачи пожара		Број ручних јављача пожара
			Тип	Број јављача	
1	Генерала Милојка Лешјанина бр. 19, Ниш	UKS - 82	оптички	4	2
2	К. Стефана првовенчаног бр. 1, Врање	UKS - 82	радиоактивни	8	2
3	Српских владара бр. 87, Пирот	SLF 420 LCD INIM	оптички	14	2
4	Ђорђа Вајферта бр. 4, Бор	SLF 420 LCD INIM	радиоактивни	19	2

АПАРАТИ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Рб	Тип апарата за гашење пожара	Јединица мере	Број апарата за гашење пожара
1	S-1/ S-1A S-2/ S-2A S-3/ S-3A	комад	49
2	S-6/ S-6A	комад	63

3	S-9/ S-9A	комад	209
4	S-50/ S-50A	комад	1
5	CO ₂ -5	комад	14
6	CO ₂ -10	комад	1
7	HL-2	комад	5
8	HL-6	комад	5

ХИДРАНТСКА МРЕЖА

Рб	Назив опреме	Јединица мере	Број хидраната
1	Унутрашњи хидранти	комад	63
2	Ватрогасна црева	комад	63

Рок извршења услуга

Рок извршења описан је у техничкој спецификацији, а наручилац задржава право да промени периодичку испитивања у складу са важећим прописима који регулишу област заштите од пожара.

Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Понуђени гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од гарантног рока произвођача резервног дела.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга.

Изабрани понуђач дужан је да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на дан закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% процењене вредности без пдв-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, а који не може бити дужи од двадесет (20) дана од дана потписивања уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхинића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана важења уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања банкарске гаранције понуђача Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Понуђач од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Понуђач и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Понуђач учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз банкарску гаранцију Понуђача приликом њеног достављања на наплату.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

Понуђач јемчи Наручиоцу да ће сваку захтевану услугу извршити са пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

Услуге из предмета јавне набавке понуђач је у обавези да пружа у пословним просторијама Наручиоца.

Рок за извршење услуге, представља број дана који треба да протекне од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши, до дана отклањања квара /монтаже-демонтаже/ на лицу места у Пореској управи, Регионалном одељењу Ниш, у Нишу, или организационој јединици која је у саставу Регионалног одељења Ниш, а која се налази ван територије Града Ниша.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара на опреми за јавну безбедност, понуђач је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива. Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за још 2 (два) дана.

Понуђач је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке (у накнадном року од шест месеци), уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом понуђача (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара. Рок за отклањање кварова по рекламацији је такође 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти (резервни део) обезбеђује и уграђује исто лице – понуђач, односно вршилац услуга, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је понуђач-вршилац услуга добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси понуђач.

Непоступање понуђача по напред наведеним роковима, из неоправданих разлога, представља основ и разлог да Наручилац уговор откаже (једнострано раскине), достављањем одговарајућег писмена о отказу другој уговорној страни, као и да активира и реализује своје право из гаранције „за добро извршење посла“.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави бројеве телефакса, посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање кварова на опреми за јавну безбедност.

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку апарата-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом на лицу места.

На позив и по налогу Наручиоца понуђач је дужан да услугу сервисирања изврши како у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе у Нишу, тако и у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе изван Ниша (дистрибутивна листа – Прилог 1).

Обавезе по уговору о јавној набавци које ће доспевати почев од дана закључења па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о јавној набавци без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

Рок плаћања за извршене услуге је 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна, уз услов да понуђач достави уредан рачун на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Рачуни се достављају организационој јединици Наручиоца за чији је рачун /по чијем позиву/ услуга извршена и то непосредно («преко» писарнице) или поштом на адресу организационе јединице Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. ст. 1. т. 1, 2 и 4) Закона, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. **Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона - услуге испитивања и одржавања опреме и средстава за дојаву и гашење пожара** Понуђач који подноси понуду за услуге испитивања и одржавања опреме и средстава за дојаву и гашење пожара мора имати овлашћење надлежног органа за обављање наведених послова који су предмет јавне набавке;

Доказ за правно лице	Овлашћење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за обављање наведених послова, сходно члану 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15), односно чл. 89. став 3. Закона о заштити од пожара
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, бр. 5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Сертификат о акредитацији за испитивање притиском опреме под притиском	Сертификат издат од Акредитационог тела Србије/АТЦ/ за испитивање притиском опреме под притиском
Лиценца за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења	Лиценца издата од Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78.ст. 5. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр.124/2012...68/2015) и имајући у виду предмет јавне набавке, Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

1. Цена услуга прегледа апарата за гашење пожара и то S-1/S-1A, S-2/S-2A, S-3/S-3A, S-6/S-6A, S-9/S-9A до30 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 30 пондера.

Понуда са најмањом укупном ценом (В1_{мин}) вреднује се са 30 пондера. Број пондера (Б1в) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В1) израчунава се према формули:

$$Б1в = \frac{В1_{мин}}{В1} \times 30$$

2. Цена услуге провере хидрантске мреже до 20 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 20 пондера.

Понуда са најмањом укупном ценом (В2мин) вреднује се са 20 пондера. Број пондера (Б2в) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В2) израчунава се према формули:

$$Б2в = \frac{В2мин}{В2} \times 20$$

3. Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника до 10 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Понуда са најмањом укупном ценом (В3мин) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (Б3в) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В3) израчунава се према формули:

$$Б3в = \frac{В3мин}{В3} \times 10$$

4. Чишћење и демонтажа - замена јављача пожара по комаду до 10 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена, по комаду без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Понуда са најмањом ценом по комаду (В4мин) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (Б4в) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В4) израчунава се према формули:

$$Б4в = \frac{В4мин}{В4} \times 10$$

5. Цена услуга прегледа апарата за гашење пожара и то S-50/S-50А, СО 2-5, СО 2-10, НЛ-2, НЛ-6 до10 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Понуда са најмањом укупном ценом (В5мин) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (Б5в) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В5) израчунава се према формули:

$$Б5в = \frac{В5мин}{В5} \times 10$$

6. Цена услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном-радном сату, по позиву Наручиоцадо 5 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена, по радном сату без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5 пондера.

Понуда са најмањом ценом радног сата (В6мин) вреднује се са 5 пондера. Број пондера (Б6в) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В6) израчунава се према формули:

$$Б6в = \frac{В6мин}{В6} \times 5$$

7. Цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете до 5 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена, по комаду без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5 пондера.

Понуда са најмањом ценом по комаду (В7мин) вреднује се са 5 пондера. Број пондера (Б7в) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В7) израчунава се према формули:

$$Б7в = \frac{В7мин}{В7} \times 5$$

8. Цена услуга обележавања објеката до 5 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5 пондера.

Понуда са најмањом ценом по комаду (В8мин) вреднује се са 5 пондера. Број пондера (Б8в) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В8) израчунава се према формули:

$$Б8в = \frac{В8мин}{В8} \times 5$$

9. Цена услуга израда планова евакуације до 5 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5 пондера.

Понуда са најмањом ценом по комаду (В9мин) вреднује се са 5 пондера. Број пондера (Б9в) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В9) израчунава се према формули:

$$Б9в = \frac{В9мин}{В9} \times 5$$

Укупно до 100 пондера

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора када постоје две или више понуда са једнаком бројем пондера

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу укупну цену (без пдв) услуга прегледаа апарата за гашење пожара и то S-1/S-1А, S-2/S-2А, S-3/S-3А, S-6/S-6А, S-9/S-9А, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу укупну цену (без пдв-а) услуге прегледа хидрантске мреже, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је

понудио најнижу цену услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга чишћење и монтажа јављача пожара по комаду. Ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга прегледа апарата за гашење пожара и то S-50/S-50A, СО 2-5, СО 2-10, HL-2, HL-6 ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном-радном сату, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга шестомесечне контроле противпаничне расвете, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга обележавања објеката, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга израда планова евакуације.

Уколико и поред напред наведеног две или више понуда имају исти број пондера, избор најповољније понуде биће извршен жребањем у складу са чланом 84. став 4. Закона. Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду.

Затим ће један од представника понуђача, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) образац понуде-образац 1;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни-образац 2;
- (3) образац трошкова понуде-образац 3;
- (4) образац изјаве о независној понуди-образац 4;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- образац 5;
- (6) модел уговора-образац 6;
- (8) образац изјаве о чувању поверљивих података-образац 7;
- (9) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку – ЈН број 500/5/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотоконир	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуга – одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку – ЈН број 500/5/2017.

- **Рок важења понуде:** _____ дана
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.1.) **Цена услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном-радном сату, по позиву Наручиоца износи** _____ динара.

5.2.) **Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника;**

Табела 1

Р. бр.	Локација	Тип ПП централе	Редован двомесечни преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Периодични шестомесечни преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Детаљни петогодишњи преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена прегледа јединична цена у динарима (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=4x4+5+6
1	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	UKS – 82				
2	Врање, К. Стефана Првовенчаног бр. 1	UKS – 82				
3	Пирот, Српских владара бр. 87	SLF 420 – LCD INIM				
4	Бор, Ђорђа Вајферта бр. 4	SLF 420 – LCD INIM				
					УКУПНО:	

Укупна цена (колона 7) - вредност из колоне 4 множи се са 4 (4 прегледа у години) и додају се вредности из колоне 5 и 6.

5.3.) **Чишћење и демонтажа јављача пожара**

Табела 2

	Чишћење јављача пожара по комаду у динарима (без ПДВ)		Демонтажа - замена радиоактивних јављача пожара, транспортовање и трајно складиштење са потврдом о ускладиштењу и замена оптичким јављачима, по комаду у динарима (без ПДВ)		Укупно понуђена цена у динарима (без ПДВ)
	број јављача	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	број јављача	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=3+5
Цена без ПДВ	45		27		

5.4.) Цена услуге прегледа хидрантске мреже

Табела 3

Ред. бр.	Назив опреме	Јед. мере	Број хидраната	Шестомесечни контролни преглед са мерењем притиска и проточног капацитета воде у хидрантима		Годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак		Укупна цена прегледа и испитивања на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9=6x2+8
1	Унутрашњи хидрант	комад	63			/	/	
2	Хидрантска црева	комад	63	/	/			
							УКУПНО:	

Укупна цена (колона 9) - вредност из колоне 6 множи се са 2 (2 прегледа у години) и додаје се вредност из колоне 8.

5.5.) Цена услуга прегледа и испитивања апарата за гашење пожара S-1/S-1A, S-2/S-2A, S-3/S-3A, S-6/S-6A, S-9/S-9A

Табела 4

Ред. бр.	Тип апарата за гашење пожара	Јед. мере	Број апарата	Шестомесечни контролни преглед		Двогодишње испитивање апарата на хладни водени притисак (НВП) апарата типа S и HL		Укупна цена прегледа и испитивања на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9=6x2+8
1	S-1/S-1A S-2/S-2A S-3/S-3A	комад	49					
2	S-6/S-6A	комад	63					
3	S-9/S-9A	комад	209					
							УКУПНО:	

Укупна цена (колона 9) - вредност из колоне 6 множи се са 2 (2 прегледа у години) и додаје се вредност из колоне 8

Напомена: Контролни лист и ПВЦ кесица улазе у цену контролног прегледа апарата за гашење пожара.

5.6.) Цена услуга прегледа и испитивања апарата за гашење пожара S-50/S-50A, CO 2-5, CO 2-10, HL-2, HL-6

Табела 5

Ред. бр.	Тип апарата за гашење пожара	Јед. мере	Број апарата	Шестомесечни контролни преглед		Двогодишње испитивање апарата на хладни водени притисак (HVP) апарата типа S и HL		Петогодишње испитивање на хладни водени притисак (HVP) апарата типа CO2		Укупна цена прегледа и испитивања на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9	10=4x9	11=6x2+8+10
1	S-50/S-50A	комад	1					/	/	
2	CO2-5	комад	14			/	/			
3	CO2-10	комад	1			/	/			
4	HL-2	комад	5					/	/	
5	HL-6	комад	5					/	/	
									УКУПНО:	

Укупна цена (колона 11) - вредност из колоне 6 множи се са 2 (2 прегледа у години) и додаје се вредност из колоне 8 и 10.

Напомена: Контролни лист и ПВЦ кесица улазе у цену контролног прегледа апарата за гашење пожара.

5.7 Услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете

цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете са издавањем стручног налаза _____ динара по комаду без ПДВ-а

5.8 Цена услуга обележавања објеката – по утрошеном сату _____ динара.

По потреби, понуђач-добављач ће набавити и поставити знакове упозорења, смерова евакуације, забране, обавештења и сл. у виду налепница, пластичних или металних плоча са натписима, дрвених или од другог материјала, застакљених паноа и сл.

За набављене знакове понуђач/добављач испоставља рачун и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог добављача (без ПДВ).

5.9. Цена услуга израда планова евакуације

Табела 6

РБ	Назив организационе јединице	Адреса	Спратност	Пословни простор у м2 (по локацији)	Јединична цена израда плана евакуације
1	2	3	4	5	6
1	Филијала Ниш	Николе Пашића бр.24	III спрат + Пк	970,88	
2	Теренска	Балканска бр.2/II	II спрат	450,00	
3	Магацин - Архива	Бул. 12 Фебруар број 76-78	Пр	400,00	
4	Експозитура Нишка Бања	Школске Чесме бб	Пк	198,83	
				УКУПНО:	

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

У обрасцу понуде понуђач ни за једну услугу не може да наведе цену 0,00 динара

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

1. Цена радног сата вршења услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном - радном сату износи: _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена радног сата са ПДВ-ом: _____ динара

1. Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника;

Р.бр.	Локација	Тип ПП централе	Редован двомесечни преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Периодични шестомесечни преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Детаљни петогодишњи преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена прегледа јединична цена у динарима (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=4x4+5+6
1	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	UKS – 82				
2	Врање, К. Стефана Првовенчаног бр. 1	UKS – 82				
3	Пирот, Српских владара бр. 87	SLF 420 – LCD INIM				
4	Бор, Ђорђа Вајферга бр. 4	SLF 420 – LCD INIM				
					УКУПНО:	

Укупна цена (колона 7) - вредност из колоне 4 множи се са 4 (4 прегледа у години) и додају се вредности из колоне 5 и 6.

Укупна цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника (колона 7): _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

2. Услуга чишћење и демонтаже – замене јављача пожара

	Чишћење јављача пожара по комаду у динарима (без ПДВ)		Демонтажа - замена радиоактивних јављача пожара, транспортовање и трајно складиштење са потврдом о ускладиштењу и замена оптичким јављачима, по комаду у динарима (без ПДВ)		Укупно понуђена цена у динарима (без ПДВ)
	број јављача	цена по комаду без ПДВ-а	број јављача	цена по комаду без ПДВ-а	
1	2	3	4	5	6=3+5
Цена без ПДВ	45		27		

3.1 Цена чишћење јављача пожара _____ динара по комаду без ПДВ-А

3.2 Демонтажа - замена радиоактивних јављача пожара, транспортовање и трајно складиштење са потврдом о ускладиштењу и замена оптичким јављачима _____ динара по комаду без ПДВ-А

Укупна цена без ПДВ-а (3.1+3.2) износи: _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупан износ са ПДВ-ом износи: _____ динара

3. Цена услуге прегледа хидрантске мреже

Ред. бр.	Назив опреме	Јед. мере	Број хидраната	Шестомесечни контролни преглед са мерењем притиска и проточног капацитета воде у хидрантима		Годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак		Укупна цена прегледа и испитивања на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=4*7	9=6x2+8
1	Унутрашњи хидрант	комад	63			/	/	
2	Хидрантска црева	комад	63	/	/			
							УКУПНО:	

Укупно цена прегледа без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена прегледа са ПДВ-ом: _____ динара

4. Услуге прегледа и испитивања апарата за гашење пожара S-1/S-1A, S-2/S-2A, S-3/S-3A, S-6/S-6A, S-9/S-9A

Ред. бр.	Тип апарата за гашење пожара	Јед. мере	Број апарата	Шестомесечни контролни преглед		Двогодишње испитивање апарата на хладни водени притисак (HVP) апарата типа S и HL		Укупна цена прегледа и испитивања у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=4*7	9=6x2+8
1	S-1/S-1A S-2/S-2A S-3/S-3A	комад	49					
2	S-6/S-6A	комад	63					
3	S-9/S-9A	комад	209					
							УКУПНО:	

Укупна цена прегледа и испитивања апарата без ПДВ-а _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

6. Цена услуга прегледа и испитивања апарата за гашење пожара S-50/S-50A, CO 2-5, CO 2-10, HL-2, HL-6

Ред. бр.	Тип апарата за гашење пожара	Јед. мере	Број апарата	Шестомесечни контролни преглед		Двогодишње испитивање апарата на хладни водени притисак (HVP) апарата типа S и HL		Петогодишње испитивање на хладни водени притисак (HVP) апарата типа CO2		Укупна цена прегледа и испитивања на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=4*7	9	10=4*9	11=6x2+8+10
1	S-50/S-50A	комад	1					/	/	
2	CO2-5	комад	14			/	/			
3	CO2-10	комад	1			/	/			
4	HL-2	комад	5					/	/	
5	HL-6	комад	5					/	/	
									УКУПНО:	

Укупна цена прегледа и испитивања апарата без ПДВ-а _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

7. Услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете

цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете са издавањем стручног налаза _____ динара по комаду без ПДВ-а

- стопа ПДВ-а: _____

износ ПДВ-а: _____ динара

- укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

8 Цена услуга обележавања објеката

1. Цена услуга обележавања објеката – по ефективном - радном сату износи: _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена радног сата са ПДВ-ом: _____ динара

9. Цена услуга израда планова евакуације

РБ	Назив организационе јединице	Адреса	Спратност	Пословни простор у м2 (по локацији)	Јединична цена израда плана евакуације
1	2	3	4	5	6
1	Филијала Ниш	Николе Пашића бр.24	III спрат + Пк	970,88	
2	Теренска	Балканска бр.2/II	II спрат	450,00	
3	Магацин - Архива	Бул. 12 Фебруар број 76-78	Пр	400,00	
4	Експозитура Нишка Бања	Школске Чесме бб	Пк	198,83	
				УКУПНО:	

Укупна цена израде планова евакуације, из колоне б, _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

Место _____

П О Н У Ћ А Ч

Датум : _____

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Упутство о попуњавању обрасца структуре цене:

Све рубрике у обрасцу морају бити попуњене, а исти потписан и оверен печатом чиме се потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу.

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цена.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона,
понуђач _____, доставља укупан износ и структуру
трошкова припремања понуде за ЈН 500/5/2017, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку – ЈН број 500/5/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђа Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке набавка добара-огревног дрвета, за потребе Пореске управе РО Ниш, број: ЈН 500/4/2017 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара - Обнављање, надоградња и техничка подршка лиценци за ИП телефонију, за потребе Пореске управе, број: ЈН 000/1/2017 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 број 119-4565/2017 од 29.05.2017. године и тачке III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-2/2015-10001 од 03.08.2017.године о преносу овлашћења, в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (удаљем тексту: *Наручилац*)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Члан 1.

Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2017. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга - одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку – ЈН број 500/5/2017.

Саставни део уговора је образац понуде изабраног понуђача број _____ од _____

Пружалац услуга јемчи Наручиоцу да ће сваку захтевану услугу из предмета овог Уговора извршити са пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

Члан 3.

Финансијско обезбеђење:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектору за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију или његово поступање супротно ставу 2. овог члана, односно када у року од 20 дана од дана закључења уговора не преда банакраску гаранцију, наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Услови достављања банкарске гаранције Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз банкарску гаранцију Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

Члан 4.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 5.

Трајање уговора:

Уговор се закључује на одређено време, тј. траје 12 месеци, рачунајући од дана закључења тј. од дана достављања банкарске гаранције, после чега аутоматски престаје да важи и не може се /његово трајање/ продужити накнадним закључивањем анекса.

Уколико пре истека једногодишњег рока трајања и примене уговора, на име извршених услуга, и испостављених рачуна, Наручилац исплати Пружаоцу услуга износ од 1.258.333,34 динара, у који није урачунат ПДВ, овај уговор аутоматски престаје да важи.

Члан 6.

Услуге из предмета јавне набавке Пружалац услуга је у обавези да пружа у пословним просторијама Наручиоца.

На захтев Наручиоца – организационе јединице Наручиоца, захтеване услуге, Пружалац услуга је дужан да изврши и у месту седишта организационе јединице Наручиоца изван Ниша (списак организационих јединица Наручиоца прилог је овог Уговора).

Члан 7.

Рок за почетак извршења услуге износи до 3 дана од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши у пословним просторијама Наручиоца на територији Града Ниша.

Код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива Пружаоца услуга не може бити дуже од 4 сата по пријему писаног или усменог позива Наручиоца.

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за 2 (два) дана.

Наручилац ће налоге за извршење услуга достављати Пружаоцу услуга посредством телефона/факса број _____.

Продавац гарантује да ће услуге извршити у уговореним роковима из става 1, 2 и 3 овог члана уговора, а уколико Продавац касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% укупне уговорене вредности добара, о чему представници Наручиоца и Продавца потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем предметних услуга, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Продавцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Продавац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Члан 8.

У рачунима за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да посебно исказе цену услуге (рада) који је фактички извршио и то према ценама из понуде, цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ за извршени рад и (или) замењени део - утрошени материјал, укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закон о ПДВ).

Обавезан прилог рачуна Пружаоца услуга за извршену услугу, за случај када је уз извршену услугу-рад извршена и замена резервног дела-учињен утрошак материјала и када је та «ставка» садржана на рачуну понуђача јесте и «улазни» рачун (извод из тог рачуна) понуђача од кога је резервни део-материјал набављен.

Сваки достављени рачун мора да садржи деловодни број наручиоца и датум закључења уговора.

Члан 9.

Обавезан прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга за извршену услугу јесте и примерак «оригинала» радног налога са назначеним датумом и временом вршења услуге, врстом услуге који /радни налог/ обавезно потписује овлашћено лице организационе јединице у чијим је просторијама, тј. за чије је потребе услуга извршена.

Члан 10.

Рок плаћања за извршене услуге је до 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна, уз услов да Пружалац услуга достави уредан рачун на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Рачуни се достављају Наручиоцу непосредно («преко» писарнице), или поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење Ниш, Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, или на адресу организационе јединице Наручиоца, за чије је потребе, односно на чији је захтев услуга извршена.

Члан 11.

Наручилац ће, пре давања налога Пружаоца услуга да поправку апарата-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно детаљно обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће Пружалац услуга бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке (у накнадном року од шест месеци), уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом Пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара.

Рок за отклањање кварова по рекламацији је такође 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

Члан 13.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти обезбеђује и уграђује исто лице – Пружалац услуга, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је Пружалац услуга добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређај и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси Пружалац услуга.

Члан 14.

Обе уговорне стране имају право да једнострано раскину уговор, за случај да једна од њих не поштује обавезе преузете уговором. Отказни рок је 90 дана.

Отказ се доставља у писаној форми «другој» уговорној страни и производи правно дејство почев од дана пријема писмена о отказу.

Међусобне обавезе уговорних страна, настале до датума отказа уговора, уговорне стране су дужне да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

Члан 15.

На односе уговорних страна који овим уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 16.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, односно од дана предаје банкарске гаранције.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

НАРУЧИЛАЦ
в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР

XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхинића Бана бб, 18000 Ниш. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката у складу са Законом о заштити од пожара и израда планова евакуације, број 500-5-2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.10.2017. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.10.2017.** године у **12.15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш, Страхињића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуга – одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката у складу са Законом о заштити од пожара и израда планова евакуације, број: ЈН 500-5-2017 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања за извршене услуге је 30 дана рачунајући од дана службеног пријема рачуна, уз услов да понуђач достави уредан рачун на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Сваки достављени рачун мора да садржи деловодни број наручиоца и датум закључења уговора.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У понуди не може да буде исказана цена 0,00 динара ни за једну врсту услуга.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави:

као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на дан закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге – одржавања опреме за јавну безбедност и то:** стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката у складу са Законом о заштити од пожара и израда планова евакуације, број: ЈН 500-5-2017

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- Путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш, ул. Страхињића бана бб., препоручено са повратницом, електронском поштом на е-meil: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.

Закон о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17) УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Преглед опреме заштите од пожара у објектима Пореске управе РО Ниш

Прилог 1

РБ	Назив организационе јединице	Адреса	Телефон	ПП апарати (ком)	Хидранти (ком)	Паник расвета
1	2	3	4	5	6	7
1	Регионално Одељење Ниш	Страхињића бана бб	018/509-048	22	3	
2	Центар за образовање и комуникацију у Нишу	Синђелићев Трг бр.18	018/515-195	4	2	+
3	Централни магацин	Бул. 12. Фебруар бр 3	018/581-989	12	8	
4	Филијала Ниш	Ген.М.Лешјанина бр.19	018/511-761	45	10	+
5		Ген.М.Лешјанина 19 (УТ)		6	4	
6		Николе Пашића бр.24		7	3	
7		Балканска бр.2/II		3		
8	Магацин - архива	Бул. 12. Фебруар бр. 76-78		4		
9	Експозитура Нишка Бања	Школске Чесме бб	018/4548-008	2		
10	Експозитура Дољевац	Николе Тесле бр. 121	018/810-057	2		
11	Експозитура Мерошина	Цара Лазара бр.15	018/4891-321	2		
12	Експозитура Гацин Хан	Милоша Обилића бб	018/860-115	2		
13	Филијала Алексинац	Књаза Милоша 134-136	018/800-196	9	1	
14	Експозитура Ражањ	Страхиње Симоновића бб	037/841-255	4	2	
15	Експозитура Сокобања	Војислава Илића бр.4	018/830-837	3	1	
16	Филијала Лесковац	Дом привреде бб	016/243-016	6	5	
17		Моше Пијаде бр.4		16	4	
18	Експозитура Бојник	Трг Слободе бр.2	016/821-207	2		+
19	Експозитура Лебане	Цара Душана бб	016/844-248	3	1	
20	Експозитура Медвеђа	Јабланичка бр.48	016/891-155	2		
21	Филијала Власотинце	Трг Ослобођења бр.1	016/875-193	6		
22	Експозитура Црна Трава	Трг М. Поповића бб	016/811-108	1		
23	Филијала Врање	V конгреса бр.1	017/422-017	2		
24		К.С.Првовенчаног бр.1		21	3	+
25	Експозитура Владичин Хан	Светосавска бр.12	017/473-070	2		
26	Експозитура Сурдулица	Велибора Стајића бр.1	017/813-922	4		
27	Експозитура Босилеград	Георги Димитрова 73	017/877-132	2		
28	Филијала Бујановац	К.Петровића бр.115	017/654-212	3		+
29	Експозитура Трговиште	К.П. I Карађорђевића 102	017/452-217	1		
30	Експозитура Прешево	Маршала Тита бр.39	017/660-102	3	1	+
31	Филијала Прокупље	21.Српска дивизија бр.6	027/322-317	8		
32	Експозитура Блаце	Карађорђева бр.4	027/371-797	2		
33	Експозитура Куршумлија	Вука Караџића бр.24	027/381-248	3	2	+
34	Експозитура Житорађа	Топлички Хероји бр.53	027/8362-789	1		
35	Филијала Пирот	Српских владара бр.87	010/311-833	25	4	+
36		Бранка Радичевића бр.11		4	1	+
37	Експозитура Бела Паланка	Српских владара бр.60	018/855-658	5		

38	Експозитура Димитровград	Балканска бр.2	010/363-882	2		
39	Експозитура Бабушница	Ратка Павловића бр.1	010/385-644	2		
40	Филијала Књажевац	Његошева бр.2	019/732-957	9	2	
41	Експозитура Сврљиг	Радетова бр.29	018/821-020	3		
42	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића 4	019/440-218	37	3	
43		Крфска бр.бб		3	1	
44	Експозитура Бољевац	Краља Александра бр. 3	030/463-757	6		
45	Филијала Бор	Ђорђа Вајферта бр.4	030/423-454	11	2	
46	Филијала Неготин	Кнез Михајлова бр.12	019/545-003	5		+
47		Трг Ђ. Станојевића 68/4		14		+
48	Експозитура Кладово	Краља Александра бр.35	019/801-367	2		
49		22. Септембар бр.16		4		
			УКУПНО:	347	63	

Прилог 2

Р Б	Назив организацион е јединице	Адреса	ПП апарати (ком)								Хидранти (ком)	Паник расвет а
			S-1 S-1A S-2 S-2A S-3 S-3A	S-6 S-6A	S-9 S-9A	S-50 S-50A	CO2-5	CO2-10	HL- 2	HL- 6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Регионално Одељење Ниш	Страхињића бана бб	15		7						3	
2	Центар за образовање и комуникацију у Нишу	Синђелићев Трг бр.18			4						2	+
3	Централни магацин	Бул. 12. Фебруар бр 3			12						8	
4	Филијала Ниш	Ген.М.Лешјанина бр.19	1	24	15	1	1		3		10	+
5		Ген.М.Лешјанина 19 (УТ)	1	4	1						4	
6		Николе Пашића бр.24	3		4						3	
7		Балканска бр.2/П			3							
8	Магацин - архива	Бул. 12. Фебруар бр. 76-78			4							
9	Експозитура Нишка Бања	Школске Чесме бб			2							
10	Експозитура Дољевац	Николе Тесле бр. 121			2							
11	Експозитура Мерошина	Цара Лазара бр.15		1	1							
12	Експозитура Гацин Хан	Милоша Обилића бб			2							
13	Филијала Алексинач	Књаза Милоша 134-136	3		6						1	
14	Експозитура Ражањ	Страхиње Симоновића бб			4						2	
15	Експозитура Сокобања	Војислава Илића бр.4	1	1	1						1	
16	Филијала Лесковац	Дом привреде бб			6						5	
17		Моше Пијаде бр.4	1		14			1			4	
18	Експозитура Бојник	Трг Слободе бр.2			2							+
19	Експозитура Лебане	Цара Душана бб			3						1	
20	Експозитура Медвеђа	Јабланичка бр.48			2							
21	Филијала Власотинце	Трг Ослобођења бр.1	3	1	2							
22	Експозитура Црна Трава	Трг М. Поповића бб			1							
23	Филијала Врање	V конгреса бр.1	2									
24		К.С.Првовенчано г бр.1	2	1	17					1	3	+
25	Експозитура	Светосавска			2							

	Владичин Хан	бр.12										
26	Експозитура Сурдулица	Велибора Стајића бр.1		4								
27	Експозитура Босилеград	Георги Димитрова 73		2								
28	Филијала Бујановац	К.Петровића бр.115	1		2							+
29	Експозитура Трговиште	К.П. I Карађорђевића 102			1							
30	Експозитура Прешево	Маршала Тита бр.39			3					1		+
31	Филијала Прокупље	21.Српска дивизија бр.6	1	4	3							
32	Експозитура Блаце	Карађорђева бр.4	1		1							
33	Експозитура Куршумлија	Вука Караџића бр.24	1		2					2		+
34	Експозитура Житорађа	Топлички Хероји бр.53			1							
35	Филијала Пирот	Српских владара бр.87	2	5	12		5		1		4	+
36		Бранка Радичевића бр.11			3		1				1	+
37	Експозитура Бела Паланка	Српских владара бр.60	1	2	2							
38	Експозитура Димитровград	Балканска бр.2			2							
39	Експозитура Бабушница	Ратка Павловића бр.1			2							
40	Филијала Књажевац	Његошева бр.2	3	1	4		1				2	
41	Експозитура Сврљиг	Радетова бр.29			3							
42	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића 4	5	1	24		2		1	4	3	
43		Крфска бр.бб			3						1	
44	Експозитура Бољевац	Краља Александра бр. 3			2	4						
45	Филијала Бор	Ђорђа Вајферта бр.4	1		10						2	
46	Филијала Неготин	Кнез Михајлова бр.12			5							+
47		Трг Ђ. Станојевића 68/4	1	2	8		3					+
48	Експозитура Кладово	Краља Александра бр.35			2							
49		22. Септембар бр.16			3		1					
		УКУПНО:	49	63	209	1	14	1	5	5	63	

Прилог 3

Списак организационих јединица Наручиоца у којима треба вршити услуге обележавања објеката у складу са Законом о заштити од пожара

РБ	Назив организационе јединице	Адреса	Спратност	Пословни простор у м2 (по локацији)	Обележавање објекта	План евакуације
1	2	3	4	5	6	7
1	Регионално одељење Ниш	Страхињића Бана бб	По + II спрат	1.116,71	+	
2	Центар за образовање и комуникацију у Нишу	Синђелићев Трг бр.18	мезанин	479,24	+	
3	Централни магацин	Бул. 12. Фебруар бр 3	I спрат	4.384,00	+	
4	Филијала Ниш	Николе Пашића бр.24	III спрат + Пк	970,88	+	+
5		Г. М. Лешјанина бр.19	По+Пр+4	3.186,52	+	
6		Г. М. Лешјанина бр.19 (Управа за трезор)	По+Пр	474,22	+	
7		Балканска бр.2/II	II спрат	450,00	+	+
8	Магацин - архива	Бул. 12 Фебруар број 76-78	Пр	400,00	+	+
9	Експозитура Нишка Бања	Школске Чесме бб	Пк	198,83	+	+
10	Филијала Алексинац	Књаза Милоша бр.134-136	Пр+1	625,98	+	
11	Експозитура Ражањ	Страхиње Симоновића бб	Пр+1	300,45	+	
12	Експозитура Сокобања	Војислава Илића бр.4	I спрат	222,83	+	
13	Филијала Лесковац	Моше Пијаде бр.4	По+Пр+2+Пк	2.067,73	+	
14		Дом Привреде бб	III спрат	676,69	+	
15	Експозитура Бојник	Трг Слободе бр.2	Пр	98,02	+	
16	Филијала Власотинце	Трг Ослобођења бр.1	Пр	275,93	+	
17	Филијала Врање	К. Стефана првовенчаног бр.1	По+Пр+2+Пк	1.331,39	+	
19	Експозитура Сурдулица	Велибора Стајића бр.1	По+Пр+1	368,00	+	
20	Експозитура Босилеград	Георги Димитрова бб	Пр	177,60	+	
21	Експозитура Прешево	Маршала Тита бр.39	II спрат	246,00	+	
22	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића бр.4	По+Пр+2+Пк	1.699,57	+	
23	Експозитура Бољевац	Краља Александра бр.3	По+Пр+1	301,97	+	
24	Филијала Књажевац	Његошева бр.2	По+Пр+1	620,14	+	
25	Филијала Прокупље	21 Српске Дивизије бр.6	По+Пр+2	1.380,42	+	
26	Експозитура Куршумлија	В.Караџића бр.24	II спрат	162,36	+	
27	Филијала Пирот	Српских Владара бр.87	По+Пр+2	1312,64	+	
28		Бранка Радичевића бр.11	III спрат	346,77	+	
29	Филијала Бор	Ђорђа Вајферта бр.4	По+Пр+1	661,37	+	
31	Филијала Неготин	Ђорђа Станојевића 68/4	Пр+2	879,40	+	
32		Краља Михајла бр.12	Пр+1	222,05	+	
33	Експозитура Кладово	22 Септембар бр.16	По+Пр	237,79	+	
34		Краља Александра бр.35	I спрат	201,83	+	